

SoPart® (KVC)

Software für Kindertagesstätten und deren Verwaltung

Produktinformation

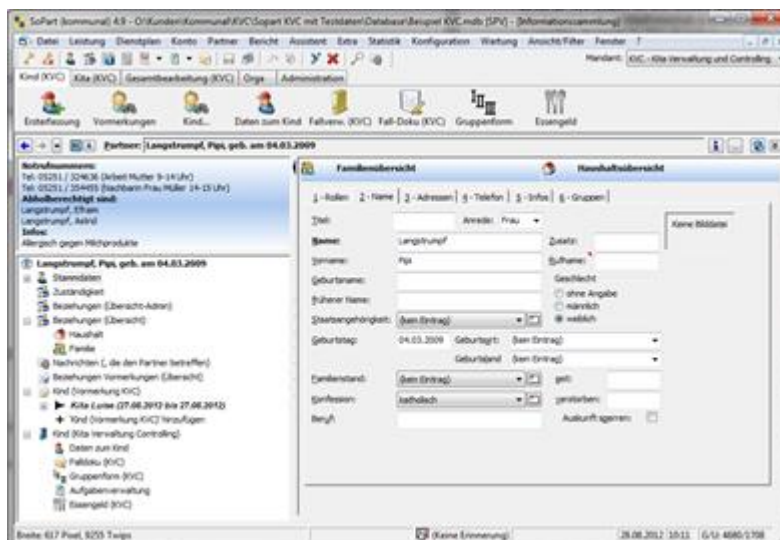
SoPart® KVC ist eine elektronische Fallakte mit allen Angaben zum Kind und dessen Aufenthalt in der Kita. Bei den täglichen Aufgaben aus dem Bereich Kindertagesstätten wie Korrespondenz, Verwalten der Kinderdaten oder auch Controlling u. v. m. unterstützt Sie **SoPart® KVC** bei Ihrer Arbeit in der Verwaltung im Jugendamt als auch vor Ort in den Kitas selber.

Inhalt

Einleitung	3
Aufnahme der Kindergartenkinder	3
Falldokumentation	3
Auslastung und Planung	4
Mitarbeiterplanung	5
Statistik	6
Betreuungsleistung, Abrechnung und FiBu	6
Beispiel - Rechnung	8
Abrechnungsmodalitäten	8
Zusammenfassung	9

Einleitung

Mit **SoPart® KVC** erhalten Sie eine Software, die sowohl in den Kindertagesstätten als auch in der Verwaltung eingesetzt wird. Sie die Arbeitsabläufe innerhalb der KiTas erleichtern und der Verwaltung ermöglichen, die KiTas einfach und effizient zu verwalten. Sowohl die KiTas als auch die Verwaltung arbeiten mit denselben Daten, mehrfache Datenhaltung ist nicht notwendig. Transparenz, einfache Handhabung und intuitive Bedienung sorgen für einen schnellen Einstieg und einen zeiteffizienten Workflow.



soil

Aufnahme der Kindergartenkinder

In **SoPart® KVC** erfassen Sie Kindergartenkinder und deren Bezugspersonen, hinterlegen deren Adressen und weitere im Umfeld der Kindertagesstätten relevante Informationen. Die Kinder können in Belegungsplänen und Gruppenplänen den Gruppen zugeordnet werden. Zusätzlich erfassen Sie die Mitarbeiter und planen deren Einsatz.



In der **Erstfassung** kann mit wenigen Handgriffen ein Kind und die zugehörigen Bezugspersonen mit den wichtigsten Stammdaten angelegt werden. Kinder, die erstmalig erfasst werden, werden für eine KiTa vorgemerkt. Mit nur einem weiteren Schritt kann das Kind in **SoPart® KVC** in die KiTa aufgenommen werden und wird damit zu einem Fall.

Falldokumentation

Während der gesamten Zeit, in der ein Kind die KiTa besucht, unterstützt **SoPart® KVC** Sie bei Ihrer alltäglichen Arbeit. Dazu gehört vor allem die **Falldokumentation**. In den Jahren, in denen das Kind eine KiTa besucht, fallen viele Dokumente an, die erzeugt und verschickt werden müssen. Das beginnt bei der Aufnahme des Kindes in die KiTa mit dem Betreuungsvertrag bis hin zum

Meldebogen bei Verdacht auf Kindeswohlgefährdung an das Jugendamt. Die Dokumente erstellen Sie direkt in **SoPart® KVC**. Bei der Auswertung werden sie automatisch mit den Stammdaten der Kinder und deren Bezugspersonen sowie zusätzlichen Daten zum Kind gefüllt und müssen nur ausgedruckt werden.

Für jeden Partner gibt es in **SoPart® KVC** eine **Fallakte**. Partner können Personen wie Kinder, Eltern oder die Mitarbeiter sein, aber auch KiTas oder pädagogische Gruppen sind Partner in **SoPart® KVC**. Jeder dieser Partner unterschiedliche Daten und Informationen, die

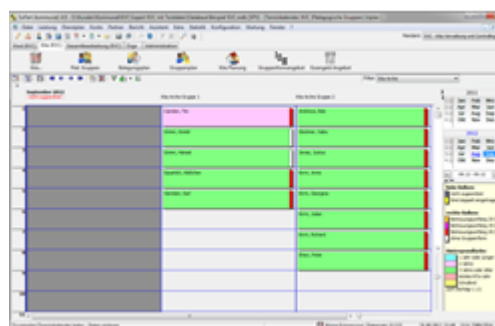


hat
Sie

pflegen können. Um bei der Fülle der Informationen bestimmte Daten schnell wiederfinden zu können, haben Partner sogenannte Ampeln, die die wichtigsten Informationen zum Partner anzeigen. Laden Sie beispielsweise die elektronische Akte eines Kindes, erscheinen in der **Ampel** die Notrufnummern, die abholberechtigten Personen und weitere individuelle Infos. Diese Ampeln helfen Ihnen einen schnellen Überblick über wichtige Informationen zu gewinnen ohne lange nach ihnen an unterschiedlichen Stellen suchen zu müssen. Die Ampel kann an Ihre Bedürfnisse angepasst werden.

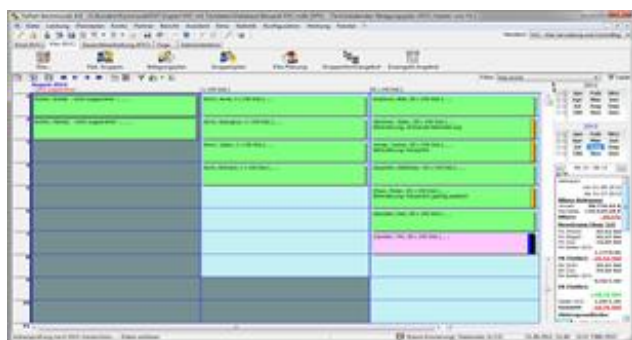
Auslastung und Planung

In der KiTa wird **SoPart® KVC** aber nicht nur zur Verwaltung der Daten der betreuten Kinder verwendet und um Briefe zu erstellen, sondern auch um die Kinder pädagogische Gruppen aufzuteilen. Für diesen Zweck stellt **SoPart® KVC** den **Gruppenplan** zur Verfügung. Gruppenplan können die Kinder visuell den pädagogischen Gruppen zugeordnet werden. Dafür reicht ein einfaches „Ziehen“ der nicht zugeordneten Kinder in die Gruppe aus. Um die Gruppen-



in
Im

zusammensetzung sinnvoll planen zu können, wird das Alter der Kinder durch die Hintergrundfarbe dargestellt. Weitere farbliche Balken zeigen den Betreuungsumfang auf. Damit ist eine ausgeglichene Gruppenplanung unter dem Aspekt des Alters und des Betreuungsumfangs möglich.



Somit lassen sich die Kinder leicht und übersichtlich den Gruppenformen zuordnen.

Ein weiteres Modul für die KiTas ist der **Belegungsplan**. Hier werden die Kinder der KiTa verschiedenen Gruppenformen (I III a c) zugeordnet. Auch hier wird dem Benutzer durch die farbliche Markierung der Kinder die Arbeit sehr erleichtert. Die Hintergrundfarbe zeigt wieder das Alter der Kinder an, während die Balken Hinweise auf Behinderungen geben. Hier wird beispielsweise auch angezeigt, ob es sich um ein integratives Kind handelt.

Welche pädagogischen Gruppen und welche Gruppenformen es gibt, sowie die Anzahl der Plätze können durch die Verwaltung unkompliziert festgelegt werden. Die Daten aus dem Belegungsplan werden verwendet, um z. B. in der Ampel der KiTa eine **Bilanz** anzuzeigen. Aus der Anzahl der genehmigten Plätze die KiTa wird berechnet, wie viele Gelder der KiTa zur Verfügung stehen. Durch die Belegungen im Belegungsplan wird der tatsächliche Bedarf errechnet.

Berechnungszeitraum: 01.08.2012 - 31.07.2013

Bilanz Belegung

Aktueller Stand:	321.936,35 €
Gemeldet:	322.894,65 €
Bilanz:	-0,3%

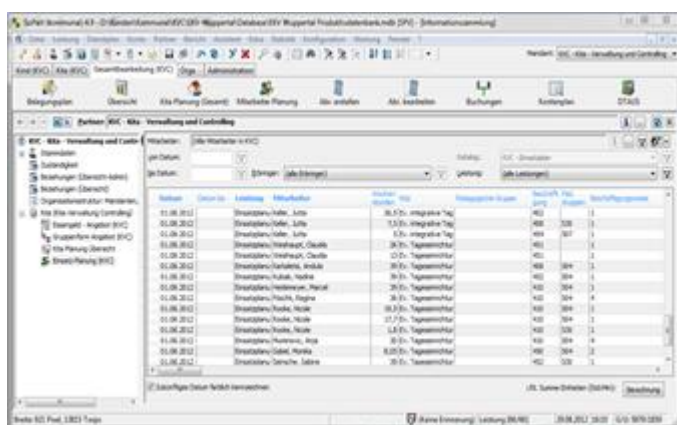
Aktuelle Personalbesetzung (Aug '12)

FK (Soll / Regel):	128,51 Std / 150,25 Std
FK (Ist):	0,00 Std
FK-Stellen (Soll/Ist):	3,30/0,00
FK (Saldo):	-128,51 Std
EK (Soll):	108,74 Std
EK (Ist):	0,00 Std
EK-Stellen (Soll/Ist):	2,79/0,00
EK (Saldo):	-108,74 Std
Stellen (Soll/Ist):	6,08/0,00
Gesamt:	-237,24 Std

für

Zusätzlich zeigt die Ampel die aktuelle Personalbesetzung an. Es wird unterschieden zwischen Fachkräften und Ergänzungskräften. Je nach Belegung und Größe der KiTa muss eine bestimmte Anzahl von Kräften zur Betreuung zur Verfügung stehen. Diese Mitarbeiter können und sollten natürlich auch mit **SoPart® KVC** gepflegt werden.

Mitarbeiterplanung



Die **Mitarbeiterplanung** ist ein wichtiges Thema in **SoPart® KVC** und wird von der Verwaltung ausgeführt. Ein Kindergarten kann nur gut funktionieren, wenn ausreichend Personal zur Verfügung steht. Allgemein werden Mitarbeiter wie auch Kinder als Partner erfasst. Mitarbeiter haben aber spezielle Rollen. Einige diese Mitarbeiter bekommen ein Login, um sich in **SoPart® KVC** anzumelden und damit zu arbeiten. Aber es gibt auch Mitarbeiter die nur erfasst werden, da sie in der

Mitarbeiterplanung für die verschiedenen KiTas und deren pädagogischen Gruppen benötigt werden. Sie können sich in **SoPart® KVC** nicht anmelden und brauchen natürlich dementsprechend auch keine Lizenzen.

In **SoPart® KVC** Mitarbeiterplanung erfassen Sie, in welcher KiTa und in welcher Gruppe ein Mitarbeiter mit wie vielen Stunden eingeplant ist. Auch seine Qualifikation spielt hierbei eine Rolle. Die verschiedenen Qualifikationen werden unterschieden nach Fachkraft oder Ergänzungskraft. Die Planung ist wichtig, um zu kontrollieren, ob den KiTas genügend Personal zur Verfügung steht. Ebenfalls wird diese Planung für bestimmte Statistiken und Anträge wie die Betriebserlaubnis für eine KiTa verwendet.

Statistik

In **SoPart® KVC** stehen Ihnen unterschiedliche **Statistiken** zur Auswertung Ihrer Daten zur Verfügung. Eine integrierte Statistik ist die KiTa Planung. Sie zeigt Ihnen auf einen Blick, in welcher KiTa Sie zu viel oder wenig Personal haben sowie weitere nützliche Informationen. Andere Statistiken werden als ausdrückbare Textbausteine zur Verfügung gestellt, weitere können aber auch für Sie individuell erstellt werden.



ZU

Ebenfalls in der KiTa Planung ist die Schnittstelle zu KiBiz.Web vorhanden. Monatliche oder jährliche Daten, die von den Kindergärten in NRW an das Land übermittelt werden müssen, können hier per Knopfdruck schnell exportiert werden. KiBiz.Web ist nur ein Beispiel für mögliche Schnittstellen. Weitere sind vorhanden und können natürlich auch für Sie individuell für Ihre Bedürfnisse angepasst werden.

Betreuungsleistung, Abrechnung und FiBu

Als Träger von Kindertageseinrichtungen werden Sie für die erbrachten Leistungen, Betreuung, Verpflegung, .usw. bezahlt. Dies kann pauschal oder detailliert, direkt oder indirekt erfolgen. Sind Sie als Träger selbst für die Fakturierung Ihrer Leistungen zuständig, so ist **SoPart® KVC** auch hier das richtige Instrument. Sie dokumentieren die abzurechnenden Positionen, **SoPart® KVC** erstellt die Abrechnungen, verbucht diese nach Ihren Vorgaben und leitet die Informationen per Schnittstelle an Ihre Finanzbuchhaltung weiter.

Abhängig von der anzuwendenden „Gebührenstruktur“ kann **SoPart® KVC** unterschiedliche Bearbeitungsseiten zur Verfügung stellen. Falls erforderlich, werden z. B. Informationen zum Einkommen, zu den Geschwisterkindern der Betreuungsform und dem betreffenden Kindergarten kompakt auf einer Seite zur Bearbeitung angeboten.

Weitere Person: Rot_Kita, Niko

Einkommen: 35.000,00 € St. 3
 Erlass: Kein Erlass eingetragen
 Beitrag: 74,80 €
 Verpflegung: 98,80 €

Überprüfung
 Letzte Prüfung am: 02.11.2012 Beleg aus Jahr: -
 Nachweis durch: Steuerbescheid
 nächst. EK-Prfg.: -
 Externe Kinder: (Kein Eintrag)

1 - Leonie 2 - Florentin **Neu anlegen**

Kind: Rot_Kita, Leonie, geb. am 01.05.2010
 Aufenthalt (1/1)
 Einrichtung: Kinderhort St. Michael
 Betreuungsform: Betreuung < 2 Jahre bis 25h
 Pauschale: Standard - Monatspauschale
 Anfangsdatum: 01.11.2012
 Enddatum:
 Abrechnungskontrolle: Konto: 6700010003303 / 6701010002140

Abrechnung ... Abrechnungszeitraum 01.01.2013 bis 31.12.2013 Stichtag: 06.12.2013

Abrechnungen können schließlich für den Einzelfall oder auch für ganze Gruppen von Kunden erstellt werden, Ergebnisse werden auch als Übersicht angezeigt und können so leicht ohne Ausdruck einer Rechnung im Detail kontrolliert werden.

Abrechnungen bearbeiten

Mandant: Kita - Abrechnungsstelle
 Sozialpartner: (alle Sozialpartner)
 von Datum: Auftragsart: (Alle Abrechnungen) Filter: (alle)
 bis Datum: Abrechnungsart: (alle)

Partner	Abrechnung-ID	Nachberechnung von ID	Abrechnungszeitraum	Auftragsnummer	Gesamtbetrag (netto)	Bescheidart	Rechnungsdatum	exportiert am
Kitabetreuung, Bernd, geb	8040		01.01.2012 - 31.12.2012	EB-101585	140,10 €	Neuaufnahme	31.10.2012	31.10.2012 12:55
Kitabetreuung, Bernd, geb	8041	8040	01.01.2012 - 31.12.2012	EB-101585	143,40 €	Änderung Betreuungsart	31.10.2012	
Kitammann, Hilde	7960		01.01.2012 - 31.12.2012	EG-101560	81,00 €	Rechnung Verpflegung Mitarbeiter	05.10.2012	16.06.2011 10:59
Rot_Kita, Florentin, geb. a	8046		01.01.2012 - 31.12.2012	EB-101587			02.11.2012	08.05.2013 00:00
Rot_Kita, Florentin, geb. a	8048		01.01.2012 - 31.12.2012	EG-101564	98,80 €		02.11.2012	
Rot_Kita, Leonie, geb. am	8043		01.01.2012 - 31.12.2012	EB-101586	149,60 €	Neuaufnahme	02.11.2012	
Rot_Kita, Leonie, geb. am	8045	8043	01.01.2012 - 31.12.2012	EB-101586	149,60 €	Geschwisterkind (beitragsfrei)	02.11.2012	08.05.2013 00:00
Rot_Kita, Leonie, geb. am	8044		01.01.2012 - 31.12.2012	EG-101563	98,80 €	Standard	02.11.2012	
Rot_Kita, Leonie, geb. am	8047	8044	01.01.2012 - 31.12.2012	EG-101563	98,80 €	Standard	02.11.2012	08.05.2013 00:00
Schlauckita, Nina, geb. am	8030		01.01.2012 - 31.12.2012	EB-101584	326,90 €	Neuaufnahme	09.05.2012	11.05.2012 11:09

Details

Rechnung-Nr.	Kostenträger	Betrag (netto)	Zahlbetrag (netto)
4874	Zahlungspflichtiger (Kita-Abrechnungsstelle) EB ist: Schlauckita, Hilde (01.0)	326,90 €	326,90 €

Beispiel - Rechnung

Beim Ausdruck einer entsprechenden Rechnung kommen individuell anpassbare Vorlagen zum Einsatz. Der Ausdruck kann dabei z. B.

- Geschwisterkinder zusammenfassen oder in separaten Rechnungen behandeln
- verschiedene Rechnungsgegenstände, z. B. Betreuungsgeld oder Essengeld, kombiniert oder in getrennten Rechnungen ausweisen
- einen konkreten Monat behandeln oder längere Zeiträume mit verschiedenen Fälligkeiten berücksichtigen

Diakonie Musterhausen		
Diakonie Musterhausen (Kita-Abrechnungsstelle) - Musterhausstr. 99 - 99999 Musterhausen		
Eheleute Bettina u. Niko <u>Rot_Kita</u> Lindengasse 5 33100 Paderborn	Dienststelle Diakonie Musterhausen (Kita-Abrechnungsstelle) Musterhausener Str. 99	Auskunftszeit Herr Anders (Kita-Ab-Str-Ver)
	Durchwahl 05251/611-19	Telefax
	E-Mail p.anders@test.de	Sprechzeiten
Datum und Zeichen Ihres Schreibens	Mein Zeichen und Schreiben vom	Datum 2012-11-02

Mitteilung über Essensgeld
Tageseinrichtung: Kinderhort St. Michael

Sehr geehrte Frau Rot_Kita, sehr geehrter Herr Rot_Kita,

gem. Punkt 10 des Betreuungsvertrages ist für die Dauer des Besuchs der Tagesstätte monatlich ein einkommensabhängiges pauschales Essensgeld zu entrichten. Aufgrund des von Ihnen nachgewiesenen Einkommens ergeben sich folgende Essensgeldbeiträge:

Name des Kindes	ab	Einkommensstufe	bisheriges monatliches Essensgeld	neues monatliches Essensgeld
Florentin	Nov. 2012	3 (24.543-36.813 €)		49,40 €
Leonie	Nov. 2012	3 (24.543-36.813 €)	49,40 €	49,40 €

Nachforderung: 98,80 €

Zeitraum von	Zeitraum bis	monatlicher Differenzbetrag	Gesamtbetrag
Nov. 2012	Dez. 2012	49,40 €	98,80 €

Fälligkeiten

fällig	Betrag	Nachforderung	Gesamtbetrag
01.01.2013		98,80 €	98,80 €

Abrechnungsmodalitäten

Es können praktisch alle denkbaren Abrechnungsmodalitäten von **SoPart® KVC** bedient werden, nur einige Stichworte:

- Einkommensabhängigkeit bei der Berechnung
- Preise der Betreuungsarten unterschiedlich je Kita
- spezielle Angebote bei einzelnen Kitas
- Erlasse und Eigenanteile
- abgestufter Betrag für Geschwister
- tagesgenaue Berechnung für die Betreuung, Essengeld, ...
- automatisch aufgeteilte Rechnungsbeträge, z.B. an getrennt lebende Eltern
- Erstellen von Proberechnungen
- automatische Nachberechnungen/Differenzrechnungen mit Nachforderung bzw. Gutschrift
- ...

Alle Abrechnungen werden intern verbucht (Kontierung) und die Debitor-Stammdaten sowie die Buchungssätze, Debitor und Ertrag, werden an Ihre FiBu übertragen. Alle weiteren buchhalterisch relevanten Merkmale wie z.B. Buchungsperiode, Kostenstelle, Leistungsart, usw. sind dabei ebenfalls lieferbar. Verfügen Sie über eine Einzugsermächtigung, so erstellt **SoPart® KVC** auch die nötigen Dateien für die Übergabe an Ihr Geldinstitut (DTAUS, SEPA).

Zusammenfassung

SoPart® KVC unterstützt Sie in allen Bereichen des Tagesgeschäfts einer KiTa und deren Verwaltung. Da **SoPart® KVC** auf der höchst flexiblen Plattform **SoPart® KVC** aufbaut, kann es wie kaum eine andere Software auf Ihre individuellen Wünsche eingehen. **SoPart® KVC** ist zudem problemlos mit allen anderen **SoPart®**-Installationen des kommunalen Umfeldes kombinierbar. Somit haben Sie in **SoPart®** eine einheitliche und homogene Software für Ihre ganze Verwaltung.

SoPart® ist ein Mehrmandantensystem. **SoPart® KVC** lässt sich durch **SoPart® KiTa** (Kindertagesstätte Abrechnungsstelle) und **SoPart® KTP** (Kindertagespflege) sinnvoll ergänzen. Über die Vorteile einer gemeinsamen Installation und Nutzung in mehreren Bereichen informieren wir Sie gerne.

Mit dem Verkauf hört's bei uns nicht auf:

- Wir unterstützen Sie bei der Einführung von **SoPart® KVC** in Ihrer Einrichtung.
- **Schulungen** durch unsere Dozenten sorgen für einen reibungslosen Einstieg.
- Unsere **Service-Hotline** steht Ihnen auch nach der Einführung mit Rat und Tat zur Seite.

Vielen Dank für Ihr Interesse.

Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme.

Natürlich sind wir gerne bereit, Ihre weiterführenden Fragen zu **SoPart®** zu beantworten. Nehmen Sie mit uns Kontakt auf.

GAUSS-LVS mbH
Technologiepark19
33100 Paderborn

Telefon 05251 1655-0, Telefax 05251 1655-45
www.gauss-lvs.de, info@gauss-lvs.de