

S o

SoPart® - Software für  
den sozialen Einsatz

P a r t®

---

# SoPart® (NaSo)

Software für die Nachsorge

Produktinformation

GAUSS   
 LVS mbH

Technologiepark 19

33100 Paderborn

[info@gauss-lvs.de](mailto:info@gauss-lvs.de), [www.sopart.de](http://www.sopart.de)

In der Nachsorge stehen Sie Menschen unterstützend, beratend und tröstend bei der oft komplizierten Pflege nach einer schweren Erkrankung zur Seite.

**SoPart® NaSo** hilft Ihnen bei der Verwaltung, Organisation, Dokumentation und Abrechnung, damit Sie sich auf die Arbeit mit den Patienten konzentrieren können.

Inhalt	
<b>Überblick</b>	<b>3</b>
<b>Anamnese</b>	<b>4</b>
<b>Hilfeplan</b>	<b>4</b>
<b>Intervention</b>	<b>5</b>
<b>Evaluation</b>	<b>5</b>
<b>Abrechnung/Export zur FiBu</b>	<b>6</b>
<b>Beispiel einer Rechnung</b>	<b>7</b>
<b>ABRECHNUNG</b>	<b>8</b>

## Überblick

### Zielgruppe:

Nachsorgeeinrichtungen

### Inhalt:

- Stammdaten-/Adressmanagement (Partnerverwaltung)
- Abbildung der sozialen Struktur über Partnernetzungen
- Falldokumentation/CM:
  - Dokumentation der Diagnosen nach ICD 10
  - Anamnese
  - Hilfeplanung
  - Interventionen
  - Evaluation
- Abrechnung der erbrachten Leistungen mit div. Kostenträgern
- automatisches Verbuchen der Abrechnungen mit anschl. Übergabe in die FiBu
- Korrespondenzwesen: Briefe, Nachsorgeanträge, Serienbriefe
- Auswertung von Statistiken und Listen

Die Verwaltung der Adresdaten und Dokumentation des Case-Managements sowie die Abrechnungen der Leistungen mit den diversen Kostenträgern nach verschiedenen Abrechnungsvarianten erfordert einen großen Verwaltungsaufwand. **SoPart®** unterstützt Sie dabei optimal und automatisiert viele Ihrer Arbeitsprozesse und –schritte.

The screenshot shows the SoPart software interface. The main window displays the 'Auftragsverwaltung' (Order Management) section for a patient named Mustermann, Gerda, born on 13.09.2003. The patient's record is organized into a tree view on the left, including Stammdaten, Beziehungen, Nachsorge, and Abrechnung. The main area shows a table of billable services (abrechenbare Leistungen) with columns for Datum, Uhrzeit, Leistung, DBA/KK-Kennung, Info extern, Info intern, Einheiten, Katalogbetrag, Betrag, and Gesamtbetr.

Datum	Datum bis	Uhrzeit	Uhrzeit bis	Leistung	DBA/KK-Kennung	Info extern	Info intern	Einheiten	Katalogbetrag	Betrag	Gesamtbetr
16.10.2004		12:00	13:30	Ernährungsberatung	KK - Beratungsstelle	In der Beratung wurde dem Patienten		01:30	35,08 €		52,62
31.10.2004		08:00	10:00	Sozialtherapeutische Maßnahmen	KK - Hausbesuch			02:00	40,83 €		81,66
31.10.2004		08:00		Fahrtkosten-Pflegenachw.	KK - Hausbesuch			36	0,30 €		10,80
17.11.2004		10:00	11:30	Ernährungsberatung	KK - Beratungsstelle	Ein weitere Termin wurde nötig, da der		1:30	35,08 €		52,62

## Anamnese

Nehmen Sie mit Hilfe des Anamnesebogens von **SoPart®** die akt. Situation des Patienten auf und beurteilen Sie diese. Die Erfassung der Anamnese kann zu beliebigen Zeitpunkten durchgeführt werden. Es stehen Ihnen beliebig viele Anamnesebögen zur Verfügung. Zu jeden Anamnesekriterien bietet Ihnen **SoPart®** die Möglichkeit, eine Bewertung, Ressourcen und Belastungen anzugeben. Über die Bewertungszahl können Sie sehr schnell Rückschlüsse über die nötigen Interventionen ziehen.

## Hilfeplan

Planen und beurteilen Sie mit **SoPart®** die Ziele und dafür nötigen Interventionen. Sie erhalten dadurch einen genauen Stand der Nachsorgesituation.

Datum	Ziel	Priori	Übereinst	Intervention	Wer	bis wann	erledigt am	Zielerreichung
18.11.2004	Patient mediz./pfleg. - Sicherung/Verbesserung der Lebensqualität	1		Ernährungsberatung	Nachsoorgeschwester, Hilde	31.03.2005		
18.11.2004	Patient mediz./pfleg. - Vermeidung der stationären Wiederaufnahme	2		Vernetzung mit geeigneten Hilfsangeboten	Nachsoorgeschwester, Hilde	31.12.2004		
*								

## Intervention

Die Erbringer der Leistungen tragen direkt in **SoPart®** Ihre Tätigkeiten ein, so dass eine Erfassung in der Verwaltung nicht mehr nötig ist. Den davon abrechenbaren Leistungen sind in **SoPart®** Beträge hinterlegt, so dass die Abrechnungen sofort erstellt werden können.

Datum	Datum bis	Uhrzeit	Uhrzeit bis	Einheiten	OBA-/IKK-Kennung	Leistungart	Erbringer	Auftragsnummer	Info extern	Info intern
16.10.2004		12:00	13:30	01:30	KK - Beratungsstelle	Ernährungsberatung	SPV	0000002		
31.10.2004		08:00	10:00	02:00	KK - Hausbesuch	Sozialtherapeutische Maßnahmen	SPV	0000002	In der Beratung wurde dem Patienten	
31.10.2004		08:00		36	KK - Hausbesuch	Fahrtkosten-Pflegenachs	SPV	0000002		
17.11.2004		10:00	11:30	1:30	KK - Beratungsstelle	Ernährungsberatung	SPV	0000002	Ein weitere Termin wurde nicht da der	
*										

## Evaluation

Mit **SoPart®** dokumentieren Sie die Evaluationsbögen, die von den Eltern und den Mitarbeitern der Nachsorgeeinrichtung ausgefüllt werden. Die Auswertung der Bögen liefert Ihnen die benötigten Informationen, um Ihr Arbeitsfeld zu optimieren.

**1. Im Hilfeplan/Ablaufplan festgelegte Ziele**

Achse I Medizin/Pflege:  Achse II Funktionalität:   
 Medizin:  Funktionen:

Achse III Soziale Bedingungen:  Achse IV Psychische Bedingungen:   
 Sozial:

Achse V Spiritualität:  Standardnachsorge Frühgeborene:   
 Spiritualität:

**2. Wurden die Ziele erreicht?**

Achse I:  0  teilweise  ja  nein

Achse II:  1  teilweise  ja  nein

Achse III:  1  teilweise  ja  nein

Achse IV:  keine Angabe  teilweise  ja  nein

Achse V:  keine Angabe  teilweise  ja  nein

**3. Warum wurden die Ziele nicht erreicht?**

Probleme mit Vernetzungspartnern:  Kommunikationsprobleme:

Es gab keine Probleme!  Geingfügig vorhanden:

Schweregrad der Erkrankung:  Schweregrad der psychosozialen Belastungen:

Im besonderen Maße betroffen:  Psychisch ergaben sich wenige Probleme:

## Abrechnung/Export zur FiBu

SoPart® unterstützt Sie vollautomatisiert bei der Erstellung der einzelnen Abrechnungen oder Sammelabrechnungen. Alle erfassten abrechenbaren Leistungen können auf Knopfdruck abgerechnet, verbucht und zur externen FiBu übergeleitet werden.

The screenshot shows the 'Auftragsverwaltung' (Order Management) window in the SoPart software. The window title is 'Informationssammlung' and the patient name is 'Mustermann, Gerda, geb. am 13.09.2003'. The 'Mandant' is 'BUNTER KREIS Nachsorge gGmbH'. The main table shows one order with the following details:

Auftragsnummer	Abrechnungsfrequenz	Auftragsart	Auftragsingang am	Abrechnungsfreigabe am	Signatur
0000002	einmalig	Kurzzeilnachsorge	01.11.2004	01.11.2004	18.11.2004 14:46 / SPV

Below this, there are tabs for '1 - Leistungsabo', '2 - Maßnahmen', '3 - abrechenbare Leistungen', and '4 - Abrechnung'. The '4 - Abrechnung' tab is active, showing a table with the following data:

Abrechnung-ID	Nachberechnung von ID	Abrechnungszeitraum	Gesamtbetrag (netto)	Gesamtbetrag (brutto)	offener Betrag	Programm Hinweis	gedruckt
8		01.10.2003 - 31.12.2004	197,70 €	197,70 €			

At the bottom of the window, there are buttons for 'Kontrolle...', 'Buchung...', 'Drucken...', 'Storno...', and 'Löschen...'. A button 'Abrechnung erstellen...' is also visible at the very bottom.

## Beispiel einer Rechnung

### Rechnung

**Rechnungs-Nr.:** 5 – 00010 –19999      **Rechnungsdatum:** 19.11.2004  
**Abrechnungszeitraum:** 01.10.2003 - 31.12.2004      **Institutionskennzeichen:** 99999999  
**m:** :

### Patientendaten:

**Patient:** Gerda Mustermann, \*13.09.2003  
**Adresse:** Liliengasse 9 - 33098 Paderborn  
**Mitgliedsnr.:** HB-u777/HU  
**Versichertenstatus:** 3  
**Versichert über:** Hans Mustermann , \*19.04.1967

### Abrechnung:

Leistung	Anzahl	Betrag	Gesamtbetrag
Ernährungsberatung	3,0000	35,08 €	105,24 €
Fahrtkosten-Pflegenachsorge	36,0000	0,30 €	10,80 €
Sozialtherapeutische Maßnahmen	2,0000	40,83 €	81,66 €
<b>Zahlbetrag brutto</b>			<b>197,70 €</b>

Augsburg, 22.11.2004

Supervisor  
(Verwaltung)

Bitte überweisen Sie den Betrag auf unser Konto bei der Stadtparkasse Augsburg,  
BLZ 720 500 00 Kto.Nr. 810 84 32 50

## ABRECHNUNG

### Leistungserfassung zur Rechnung vom 5 – 00010 –19999

Patient: Gerda Mustermann  
Liliengasse 9  
33098 Paderborn

Geboren am: 13.09.2003

Leistung	Datum	Einh.	Kennung
Ernährungsberatung	16.10.2004	1,5000	B
	17.11.2004	1,5000	B
	<b>Summe:</b>	<b>3</b>	

Leistung	Datum	Einh.	Kennung
Sozialtherapeutische Maßnahmen	31.10.2004	2,0000	HB
	<b>Summe:</b>	<b>2</b>	

Leistung	Datum	Einh.	Kennung
Fahrtkosten-Pflegenachsorge	31.10.2004	36,0000	HB
	<b>Summe:</b>	<b>36</b>	

#### *Kennung:*

HB=Hausbesuch; SS=Sozialstation oder andere Förder- Hilfeeinrichtungen; A=Kontakt zum behandelnden Arzt; KK=Kontakt zur Klinik; T=Telefonische Beratung; B=Beratungsstelle/Nachsorgezentrum; SO=Sonstige Leistungen z.B. Kontakt zu med.Techn.Herstellern etc.