

# SoPart® ZeWo

Software für die Zentrale Wohnungsfachstelle

Produktinformation

Die Zentrale Wohnungsfachstelle ist in den Bereichen Mietschuldübernahme, persönliche Hilfen, Wohnungsvermittlung, Unterbringung in Unterküften und Wohnungen und in der Unterkunftsverwaltung tätig.

**SoPart® ZeWo** unterstützt Sie von der ersten Kontaktaufnahme, über die Leistungsdokumentation, Vermittlung von Unterküften, Abrechnung bis hin zu statistischen Auswertungen.

## Inhalt

<b>SoPart® ZeWo – ein Überblick</b>	<b>3</b>
<b>Einleitung</b>	<b>5</b>
<b>SoPart®-Anwender</b>	<b>5</b>
<b>Partner, Partnerrollen und Beziehungen</b>	<b>5</b>
<b>Die Fallakte der Wohnungsfachstelle</b>	<b>7</b>
Wohnungsnotfall - Akuthilfe	8
Mietschuldübernahmen	9
Soziale Betreuung	10
Wohnungsvermittlung	10
Obdachverwaltung	12
<b>Korrespondenz und chronologische Falldokumentation</b>	<b>13</b>
<b>Statistiken</b>	<b>14</b>

## SoPart® ZeWo – ein Überblick

**SoPart® ZeWo** unterstützt Sie effizient in den Bereichen:

- Wohnungsnotfall  
Erfassung von Beratungsfällen  
Erfassung von Wohnungsnotfällen mit den Ursachen wie Kündigung, Zwangsräumung, etc.  
Erfassung der momentanen Wohnsituation  
Vergabe von Darlehen für Miet- oder Energieschulden  
Erfassung des Ergebnisses bei Fallende
  
- Darlehensverwaltung  
Erfassung der Darlehenssummen mit kostenleistungsrechnungrelevanten Daten auf Konten  
Überwachung der Rückzahlung  
Niederschlagungen, Stundungen, Ratenzahlungen, Erlasse können durchgeführt werden  
Export der Sollstellungen an die Kasse  
Import von Einzahlungen von der Kasse
  
- Unterbringung  
Suche nach geeigneten freien Unterbringungsmöglichkeiten  
Unterbringung von Obdachlosen, Asylbewerbern und Aussiedlern mit Berücksichtigung der anfallenden Unterbringungskosten  
Bescheiderstellung bei Ein- und Auszug  
Erstellung der lfd. monatlichen Sollstellungen und Übertragung an die Kasse  
Kosten für die Unterbringung oder Bereitstellung von Wohnraum können berechnet und als Auszahlungen an die Vermieter an die Kasse übergeben werden  
Überblick über die aktuelle Belegung der Unterkünfte in Form von Belegungslisten
  
- Soziale Betreuung  
Erfassung von Betreuung durch SozialarbeiterIn mit Situation zu Beginn und Ergebnis  
Hilfepfängerstellung
  
- Controlling  
Umfangreiche integrierte Statistikauswertungen  
Recherchemodul zur freien Auswertung  
Weitere Statistikmöglichkeiten durch Datenexport nach Excel
  
- Schuldnerberatung  
optional: Anbindung des Schuldnerberatungsmoduls (**SoPart® InsO**)

Alle Daten und Informationen von beteiligten Personen und Institutionen werden auf gleiche Weise im System erfasst. Dies bedeutet eine schnelle Einarbeitung und ein einheitliches Vorgehen. Ebenso werden Personen und Institutionen miteinander in Beziehung gesetzt. Es ergibt sich eine übersichtliche, eindeutige und verständnisvolle Struktur aller Informationen. **SoPart® ZeWo** steht für ein perfektes und innovatives Adress- und Informationsmanagement.

### **Funktionsumfang:**

- Klientenverwaltung (Obdachlose, Aussiedler, Asylbewerber)
- Verwaltung der Unterkünfte
- Flexible Stammdatenerfassung
- Falldokumentation
- Adressmanagement (optional Anbindung von KKG Daten)
- Termindokumentation
- Aufgabenverwaltung
- Korrespondenz
- Statistik und Belegungslisten (u.a. LDS-Statistik)
- Rechtesystem zur Verwaltung der Zugriffsrechte der verschiedenen Fachbereiche

## Einleitung

Die zentrale Wohnungsfachstelle ist Anlaufpunkt bei Wohnungsnotfällen. Ziel der Arbeit ist die „Dauerhafte Wohnraumversorgung für Wohnungsnotfälle“ durch

- Prävention
- Wohnraumbeschaffung
- Abbau und Vermeidung von sozialen Brennpunkten
- (Abbau von Obdachlosenunterkünften)

Dazu eingesetzte Produkte der Verwaltung sind:

- „Hilfen zum Erhalt einer Wohnung“ - Akuthilfe
- „Soziale Beratung“ - Koordination sozialarbeiterischer Hilfen
- „Hilfen zur Erlangung einer Wohnung“ – Wohnraumvermittlung
- „Obdachverwaltung“

**SoPart®** wird an den betroffenen Arbeitsplätzen eingesetzt mit den Zielen:

- Verwaltung aller am Prozess beteiligten Personen und Institutionen
- Zentrales Führen der ZeWo-Fallakten – Falldokumentation
- Chronologische Dokumentation aller Aktivitäten rund um den Fall
- Hilfeplanung
- Suche nach geeigneten Unterbringungsmöglichkeiten
- Abwicklung und Dokumentation jeglicher „Korrespondenz“
- Grundlage für statistische Auswertungen

## SoPart®-Anwender

In **SoPart®** werden unterschiedliche Anwendergruppen konfiguriert. Hiermit können individuelle Benutzerprofile eingestellt werden, die den Zugriff auf Daten und Funktionen regeln. Mit der Anmeldung eines Benutzers stellt **SoPart®** die erlaubten Funktionen zur Verfügung.

Änderungen in diesen Profilen sind von autorisierten Personen schnell und einfach realisierbar.

## Partner, Partnerrollen und Beziehungen

**SoPart®** verwaltet Klienten, Vermieter, Mitarbeiter und alle anderen am Prozess beteiligten Personen und Institutionen einheitlich als sogenannte „**Partner**“. Zu jedem Partner werden Namen, falls nötig

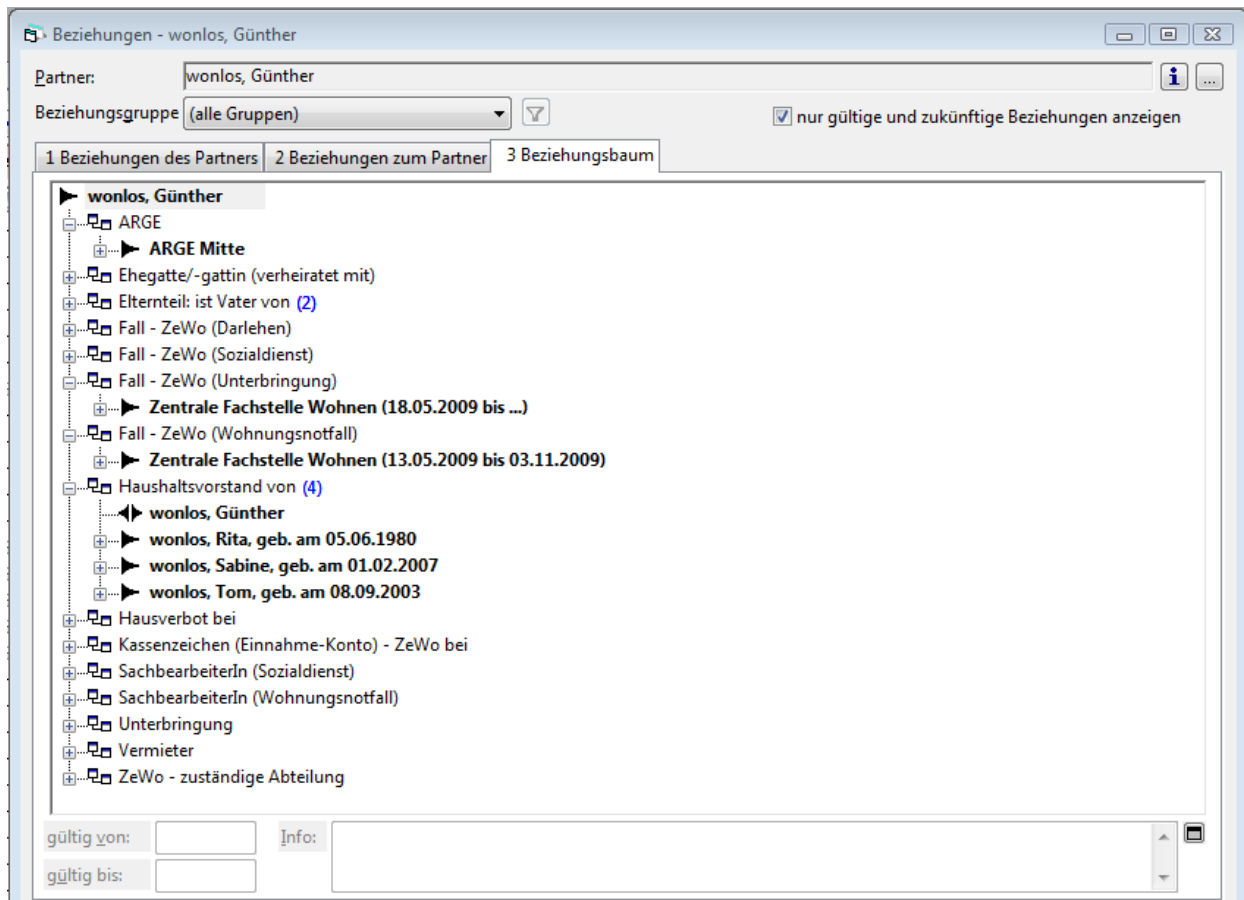
mehrere Adressen und diverse Telefon-, Fax-Nummern, eMail- oder andere Adressen abgelegt. Dieser zentrale Teil sieht bei allen Partnern gleich aus.

The screenshot displays the 'Informationssammlung' window for a partner named 'Wonlos, Günther' in the 'Obdachlose' group. The interface includes tabs for '1 - Rollen', '2 - Name', '3 - Adressen', '4 - Telefon', '5 - Infos', and '6 - Gruppen'. The 'Name' tab is active, showing fields for 'Titel', 'Name', 'Vorname', 'Geburtsname', 'früherer Name', 'Staatsangehörigkeit', 'Geburtsdatum', 'Geburtsort', and 'Geburtsland'. The 'Anrede' is set to 'Herr'. The 'Geschlecht' is set to 'männlich'. Below the name fields, there are tabs for 'Hauptadresse' and 'Nebenadresse 1-4'. The 'Hauptadresse' tab is active, showing fields for 'Bei Partner', 'Bei Adresse', 'Adr.-Zusatz', 'Straße', 'Postfach', 'Land', 'PLZ', 'Prüfung', 'Info', and 'gemeldet von'. A pop-up dialog titled 'bitte wählen' is open, showing a list of addresses in Düsseldorf: 'Zedernweg Düsseldorf', 'Zeisigweg Düsseldorf', 'Zeitler Weg Düsseldorf', 'Zeppelinstraße Düsseldorf', 'Zeppenheimer Dorfstraße Düsseldorf', 'Zeppenheimer Straße Düsseldorf', and 'Zeppenheimer Weg Düsseldorf'. The 'OK' button is visible in the dialog.

Für die Adressvergabe können Daten der kleinräumigen kommunalen Gliederung integriert werden. Unterschieden werden diese zahlreichen „Adressen“ mit Hilfe von sogenannten „Partnerrollen“.

**Partnerrollen** charakterisieren die Bedeutung eines Partners im **SoPart®**-System. Die Struktur dieser Partnerrollen kann problemlos an individuelle Belange angepasst werden – auch noch im laufenden Betrieb.

Die Betrachtung aller Personen und Institutionen als Partner sorgt für eine einheitliche, klare und konfigurierbare Abbildung umfangreicher Datenmengen und ermöglicht darüber hinaus, die direkte Verknüpfung mehrerer Adressen zu einem bestimmten Kontext.



**SoPart®** spricht hier von sogenannten **Beziehungen**:

Beziehungen geben als Teil einer Fallakte einen schnellen Überblick darüber, welche Personen und Institutionen mit einem Klienten zu tun haben. Ein Mausklick genügt und weitere Informationen zu diesen beteiligten Partnern stehen sofort zur Verfügung.

Alle Partner werden nur genau einmal im gesamten System gespeichert. Änderungen z.B. einer Telefonnummer sind damit verzögerungsfrei **SoPart®**-weit ersichtlich.

## Die Fallakte der Wohnungsfachstelle

Die bis jetzt vorgestellten Begriffe Partner, Partnerrollen und Beziehungen sind prinzipiell in jeder **SoPart®**-Anwendung verfügbar. Die verwendeten Partnerrollen und Beziehungen spiegeln dabei jedoch schon einen gewissen Anwendungsbereich wieder.

In der Wohnungsfachstelle gehören zu einer Klientenakte jedoch weitere umfangreiche Informationen. Die folgenden Abbildungen zeigen Struktur und Inhalt dieser weiteren Datenseiten, die weitgehend an individuelle Anforderungen angepasst werden können.

Die **Informationssammlung** zeigt im linken Bereich eine Navigationsstruktur und auf der rechten Seite die eigentlichen Datenfelder.

In **SoPart®** kann eine Unterteilung der weiteren benötigten Daten in die bei Ihnen bestehenden Bereiche der Wohnungsfachstelle vorgenommen werden, z.B.

- Wohnungsnotfall, Mietschuldübernahme
- Soziale Betreuung
- Wohnungsvermittlung und
- Obdachverwaltung

Diese Aufteilung deckt sich auch mit der häufig gewählten personellen Aufteilung innerhalb einer Wohnungsfachstelle. Einzelne Bereiche können so z.B. nur für bestimmte Anwender zugänglich sein.

## Wohnungsnotfall - Akuthilfe

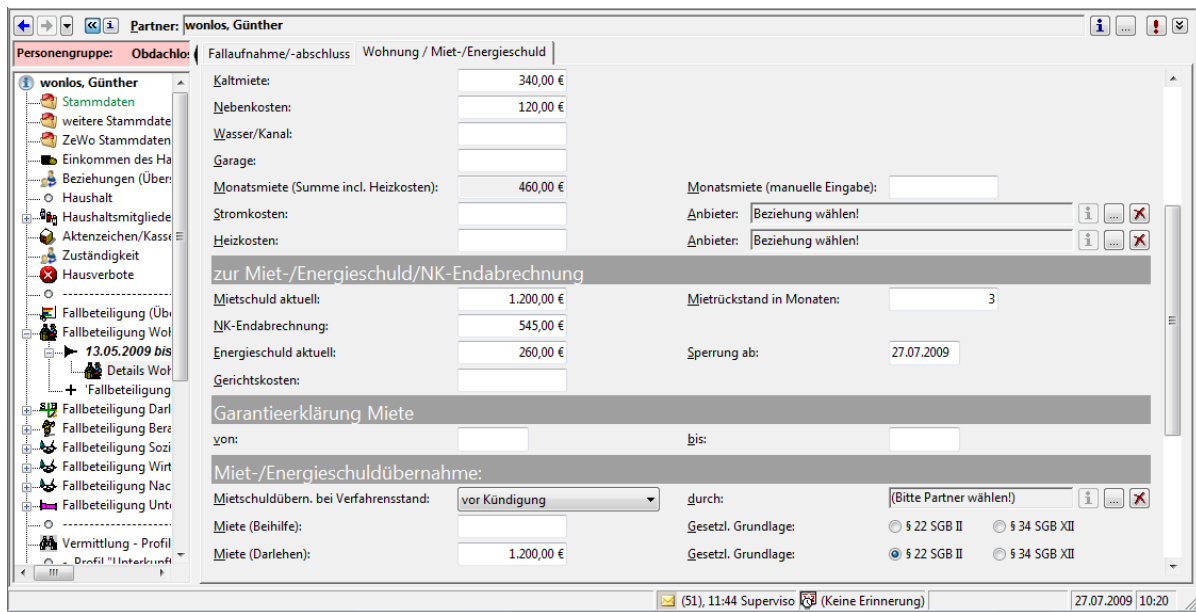
Im Bereich Akuthilfe (Wohnungsnotfall) wird die aktuelle Wohnungs- und Schuldsituation dargestellt.

The screenshot displays the SoPart (kommunal) 4.7 software interface. The main window title is "SoPart (kommunal) 4.7 - Zentrale Fachstelle Wohnen [SPV] - [Informationssammlung]". The interface includes a menu bar with options like "Datei", "Leistung", "Konto", "Partner", "Bericht", "Assistent", "Extra", "Statistik", "Konfiguration", "Wartung", "Ansicht/Filter", and "Fenster". Below the menu is a toolbar with various icons. The main content area is divided into several sections:

- Partner:** wonlos, Günther
- Personengruppe:** Obdachlose
- Fallaufnahme/-abschluss:** Wohnung / Miet-/Energieschuld
- Fallaufnahme Wohnungsnotfall:**
  - Fall nach:  § 22 SGB II  § 34 SGB XII
  - Fallbeginn: 13.05.2009
  - Nur Energieschulden:
  - Bekanntwerden durch (Initiative): Amtsgericht / Gerichts am:
  - Wohnungsverlust droht durch: Zwangsräumung
  - ggf. Termin Zwangsräumung: 27.07.2009
  - Info:
- Fallabschluss Wohnungsnotfall:**
  - Wohnungsstatus bei Fallende: (kein Eintrag)
  - Datum Fallabschluss: 31.07.2009
  - Ergebnis: Wohnraumerhalt durch Mietschuldübernahme

The status bar at the bottom shows "(51), 11:44 Superviso (Keine Erinnerung)" and the date "27.07.2009 10:14".

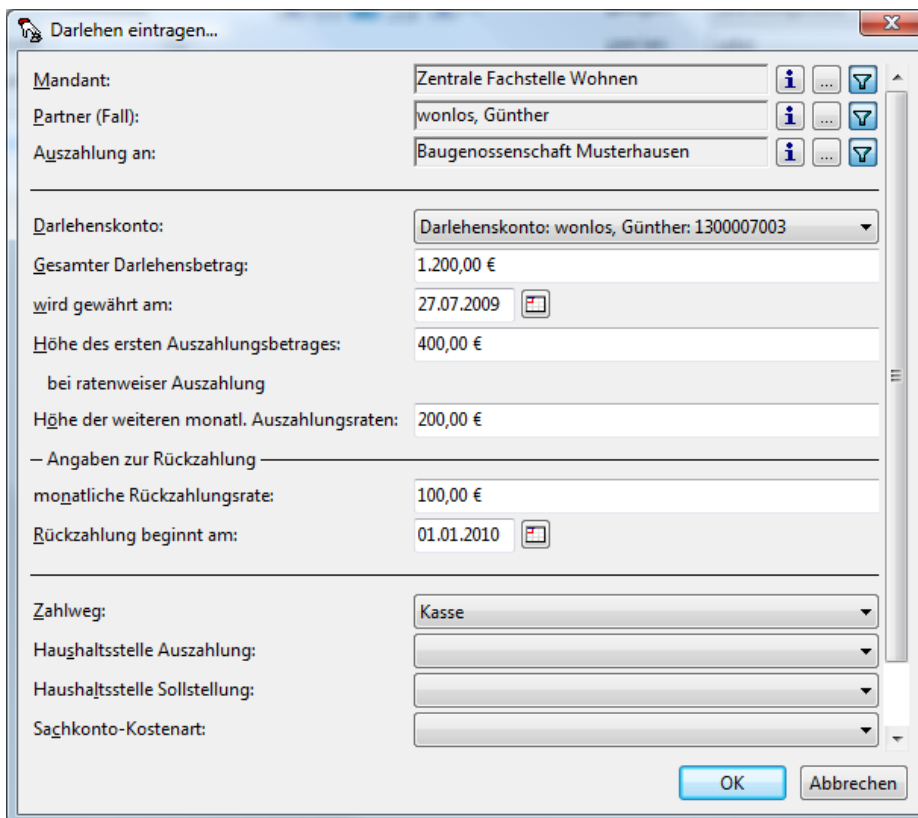




Einzelne Seiten fassen wichtige Informationen zusammen und erlauben so eine schnelle Eingabe und Übersicht, wie z.B. die Einkommenssituation des Haushalts.

## Mietschuldübernahmen

Die Vergabe von Darlehen und Beihilfen kann über Konten verwaltet werden. Über Ex- und Import-Schnittstellen können die Datensätze an die Kasse weitergeleitet werden, bzw. von dort eingelesen werden. Die Kassenzettel können in **SoPart**® automatisch erzeugt werden.



## Soziale Betreuung

Für den Aufgabenbereich „Soziale Betreuung“ stehen eigene ergänzende Eingabemöglichkeiten zur Verfügung, um die soziale Situation der einzelnen Haushaltsmitglieder zu dokumentieren.

**SoPart®** unterstützt Sie auch bei der Erstellung von Hilfeplänen.

Optional kann das **SoPart®** Modul der Schuldnerberatung (**SoPart® InsO**) mit eingebunden werden und alle Schritte von der Ersterfassung über Regulierung bis zum InsO-Antrag können durchgeführt werden.

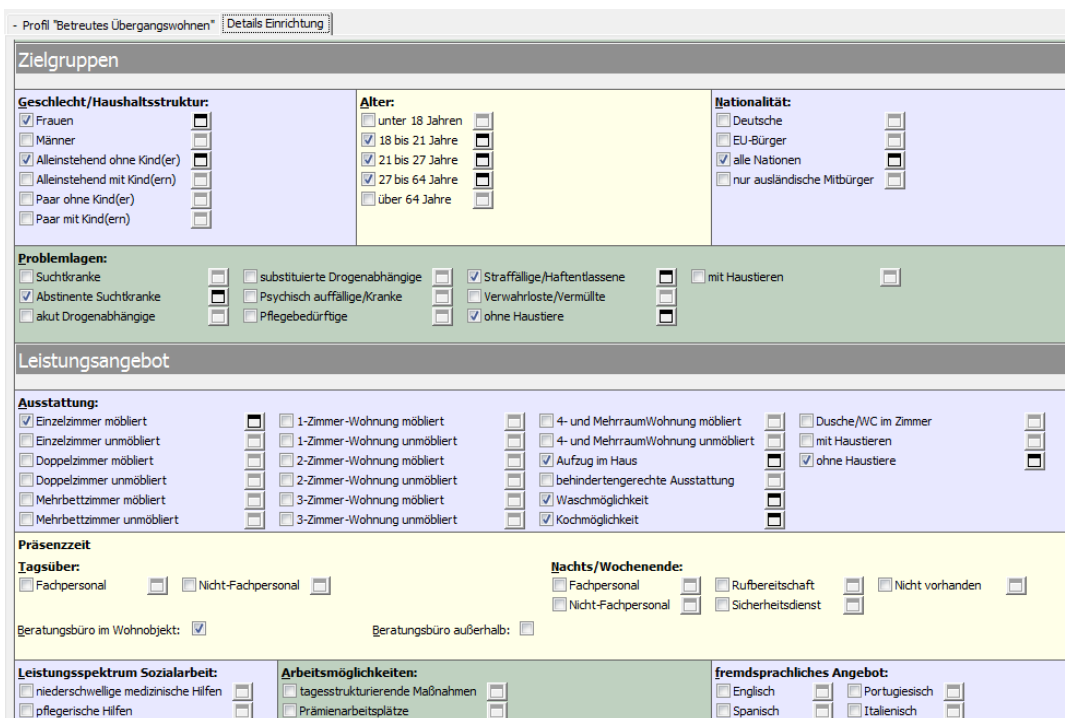
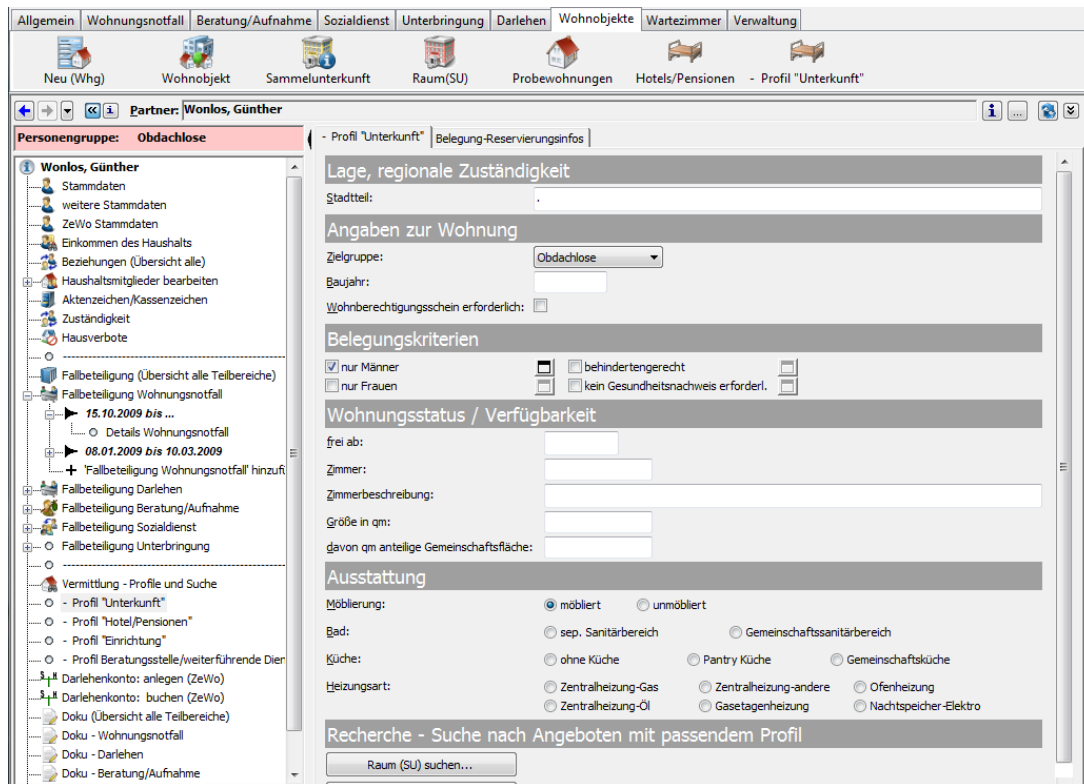
The screenshot displays the 'Soziale Situation' tab in the SoPart® software. The main content area is divided into several sections:

- Straffälligkeit:** Includes a table for 'Haftaufenthalt' with columns for 'Beginn', 'Ende', 'Haftanstalt', and 'Info'. Below this is a 'Bewahrungshelfer' field with a dropdown menu and a 'Bewahrung bis' field.
- Suchtproblematik:** A grid of checkboxes for 'Alkohol', 'Drogen (substituiert)', 'Spielsucht', 'Sonstige', 'illegale Drogen', 'Medikamente', and 'Polytoxikoman'.
- Schuldensituation:** A grid of checkboxes for 'verschuldet', 'Schufa-Eintrag', 'Schuldnerberatung', 'Insolvenzverfahren', and 'Eidesstattliche Versicherung'.
- Somatische/geistige Beeinträchtigung:** A grid of checkboxes for 'schwerwiegend körperlich erkrankt', 'Rollstuhl', 'mobilitätsgehindert', 'schwerbehindert', and 'geistig behindert'.
- Psychische Erkrankung:** A grid of checkboxes for 'psychisch auffällig', 'diagnostiziert psychisch krank', and 'Doppeldiagnose (Psych. auffällig/krank u. suchtkrank)'.
- Weitere Auffälligkeiten:** A grid of checkboxes for 'bei eigener persönlicher Hygiene', 'bei der Wohnungshygiene', and 'im Verhalten gegenüber Dritten/Umfeld'.

The left sidebar shows a navigation menu with categories like 'Stammdaten', 'Finanzielle Situation', 'Haushaltsmitglieder bearbeiten', 'Fallbeteiligung', and 'Vermittlung - Profile und Suche'. The top navigation bar includes tabs for 'Allgemein', 'Wohnungsnotfall', 'Beratung/Aufnahme', 'Sozialdienst', 'Unterbringung', 'Darlehen', 'Wohnobjekte', 'Wartezimmer', and 'Orga'.

## Wohnungsvermittlung

In **SoPart®** verwalten Sie die für Unterbringungen zur Verfügung stehenden Unterkünfte: Wohnungen, Obdachlosenunterkünfte, Aussiedler - und Asylbewerberheime, Notschlafstellen, Hotels und Pensionen, Einrichtungen des betreuten Wohnens usw.



In sogenannten Profilen können Sie die Angebote und Eigenschaften der verschiedenen Unterkünfte beschreiben.

Beim Klienten können Sie ein entsprechendes Bedarfsprofil hinterlegen.

SoPart® gleicht die Profile miteinander ab und schlägt Ihnen geeignete Unterkünfte unter Berücksichtigung der aktuellen Belegungssituation vor.

## Obdachverwaltung

Neben der Dokumentation, wann eine Person oder Familie in welche Obdachlosenunterkunft eingezogen ist, stehen auch Funktionen im Umfeld der Gebührenabrechnung bereit.

The screenshot shows the 'Leistungsabo' (Service Subscription) window for 'wonlos, Günther'. The window includes filters for 'Sozialpartner', 'von Datum', 'bis Datum', 'Erbringer', 'Katalog', and 'Leistung'. Below the filters is a table with the following data:

Leistung	Haus/Wohnung	Haushaltsmitglied	Katalogbetrag	Einheiten	Frequenz	Erstes Datum	Letztes Datum	Info
Grundgebühr in Unterkunft	Karlstr.96, Raum 01	wonlos, Günther	5,50 €	20,33	täglich	27.07.2009		
Heizkostenpauschale in	Karlstr.96, Raum 01	wonlos, Günther	1,10 €	20,33	täglich	27.07.2009		
Möbliierungspauschale 1	Karlstr.96, Raum 01	wonlos, Günther	0,43 €	20,33	täglich	27.07.2009		
Nebenkostenpauschale in	Karlstr.96, Raum 01	wonlos, Günther	1,92 €	20,33	täglich	27.07.2009		
Stromkostenpauschale	Karlstr.96, Raum 01	wonlos, Günther	20,00 €	1	täglich	27.07.2009		
*								

Dazu werden regelmäßig anfallenden Gebühren für die Unterbringung erfasst. Hieraus können dann die monatl. entstehenden Gebühren berechnet werden und Bescheide bei Einzug, Umzug oder Auszug automatisch erstellt werden. **SoPart®** kann Buchungssätze für die Gebühren erzeugen, die dann als Gebührensollstellungen an die Kasse exportiert werden können.

Auf Knopfdruck können aktuelle Belegungslisten mit Berücksichtigung von Reservierungen erstellt werden. Für monatliche und Jahresauswertungen können Statistiken zu Kapazität und Auslastung gebildet werden.

## Korrespondenz und chronologische Falldokumentation

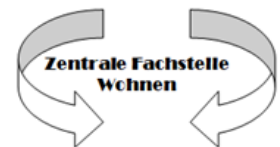
In der **SoPart®**-Falldokumentation werden die Aktivitäten innerhalb eines Falles eingetragen. Aus dieser chronologischen Dokumentation heraus können auch direkt die den Fall betreffenden Briefe erzeugt werden.

Z.B. ist die Vorlage für die Einladung zu einem Gespräch wegen einer Räumungsklage mit einem entsprechenden Eintrag in der Doku verbunden. Daher kann aus dem Eintrag heraus über Knopfdruck das Schreiben generiert werden, wobei **SoPart®** die in der Datenbank gespeicherten Adressdaten des Klienten automatisch einfügt.

Auch die im Briefkopf eingetragenen Daten zum Sachbearbeiter können aus der Datenbank gefüllt werden. Das fertige Schreiben ist anschließend in Verbindung mit dem Dokueintrag archiviert und kann jederzeit wieder eingesehen werden.

The screenshot shows the SoPart software interface for a case. The top bar indicates the partner is 'Partner: Wonlos, Günther'. Below this, there are search filters for 'von Datum', 'bis Datum', 'Erbringer', 'Katalog', and 'Leistung'. A table lists activities with columns for 'Datum', 'Leistung', 'Info', 'Doku', and 'Erbringer'. The activities listed are: 01.11.2009 (Ersterfassung Wohnungsnotfall), 03.11.2009 (1. Einladung Räumungsklage >>), and 04.11.2009 (Beratung telefonisch). A sidebar on the left shows a tree view of data categories like 'Stammdaten', 'Einkommen des Haushalts', etc.

Datum	Leistung	Info	Doku	Erbringer
01.11.2009	Ersterfassung Wohnungsnotfall			Login Wohnungsnotfa
03.11.2009	1. Einladung Räumungsklage >>			Login Wohnungsnotfa
04.11.2009	Beratung telefonisch	Gespräch mit Fr. Wonlos		Login Wohnungsnotfa



Stadt Paderborn, 33100 Paderborn

Herr  
Günther Wonlos  
Lagesche Str. 1  
33102 Paderborn

Dienststelle Rathausplatz 1

Zimmer  
Auskunft erteilt Herr Supervisor  
Telefon 0411/11151223  
Fax  
E-Mail  
Ihr Schreiben vom  
Ihr Zeichen  
Mein Zeichen 27/92  
Datum 24.10.2012

### Räumungsklage: Einladung zu einem Gespräch

Sehr geehrter Herr Wonlos,

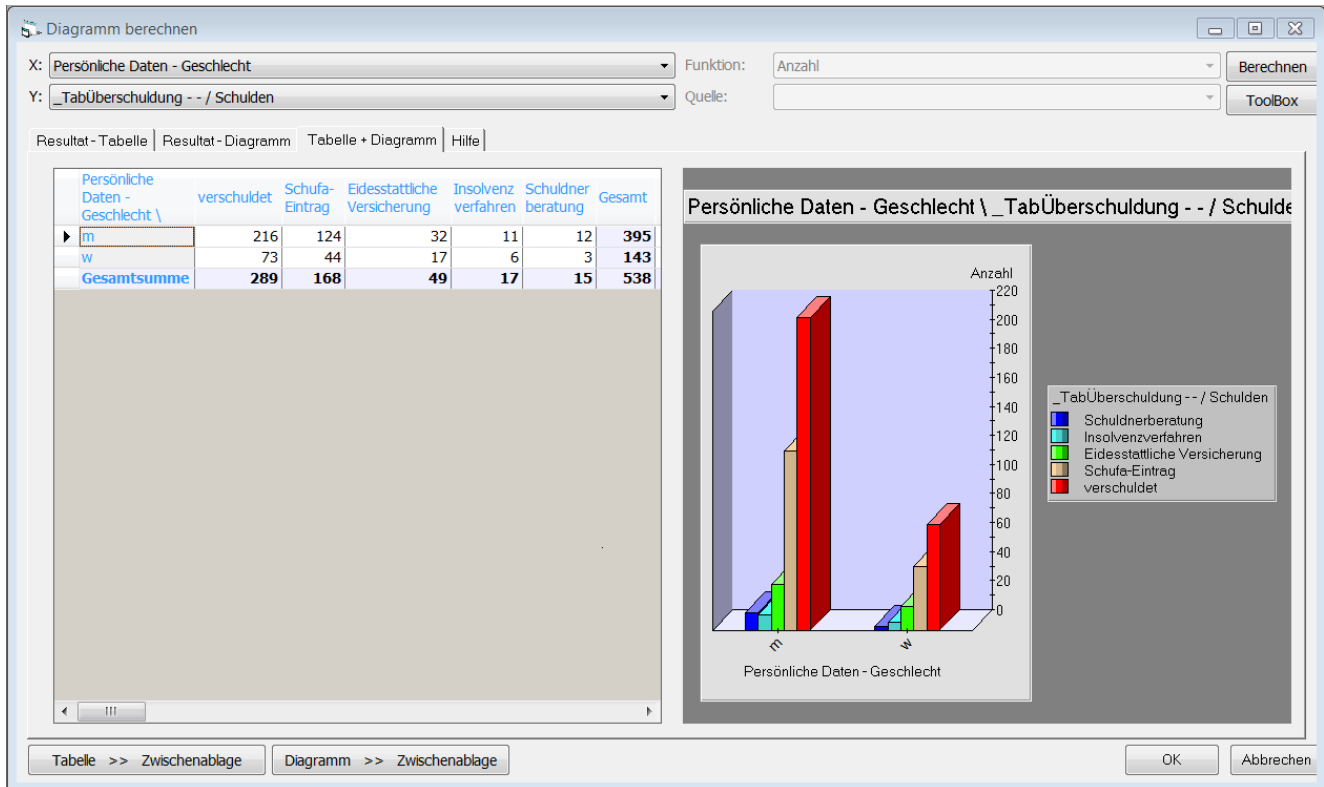
das Amtsgericht hat der Zentralen Fachstelle für Wohnungsnotfälle mitgeteilt, dass Ihr Vermieter eine Klage auf Räumung Ihrer Wohnung eingereicht hat. Damit besteht für Sie die akute Gefahr, Ihre Wohnung zu verlieren und somit obdachlos zu werden.

Um Ihre Wohnung unter Umständen zu erhalten und damit die mögliche Zwangsäumung abzuwenden, ist ein Gespräch mit Ihnen erforderlich.

Auf diese Weise können nicht nur von **SoPart®** generierte Dokumente in der Datenbank archiviert werden, sondern auch Unterlagen, die Sie von externen Stellen erhalten.

## Statistiken

SoPart® enthält ein integriertes Statistikmodul, mit dem der Datenbestand ausgewertet werden kann. Komplexere Statistiken können nach individuellen Vorgaben erstellt werden.



Die LDS-Statistik (NRW) ist in **SoPart®** integriert.

**Integrierte Wohnungsnotfallstatistik in Nordrhein-Westfalen**  
Berichterstattung über Wohnungslose, die kommunal und ordnungsrechtlich untergebracht sind

Kommune: <b>Musterhausen</b>	Bearbeiter(in): <b>Herr Lange</b>	Telefon:
------------------------------	-----------------------------------	----------

**Haushalte**

Aufgrund ordnungsrechtlicher Verfügung, Einweisung oder sonstiger Maßnahmen der Obdachlosenaufsicht untergebrachte Haushalte am 30.6. des Jahres

	insgesamt
<b>Haushalte gesamt</b>	549
<b>Haushaltsstruktur</b>	
allein stehende Männer ohne Kind(er)	348
allein stehende Frauen ohne Kind(er)	95
allein stehende Männer mit Kind(ern)	6
allein stehende Frauen mit Kind(ern)	24
Paare ohne Kind(er)	25
Paare mit Kind(ern)	34

sonstige Mehrpersonenhaushalte

**Personen**

Aufgrund ordnungsrechtlicher Verfügung, Einweisung oder sonstiger Maßnahmen der Obdachlosenaufsicht untergebrachte Personen am 30.6. des Jahres



**Haushaltsgröße**

Einpersonenhaushalte
Zweipersonenhaushalte
Dreipersonenhaushalte
Vierpersonenhaushalte
Fünfpersonenhaushalte
Sechspersonenhaushalte
Haushalte mit mehr als sechs Personen

	davon	
	insgesamt	davon weiblich
<b>Personen gesamt</b>	785	261
davon unter 18 Jahren	108	50
davon Alleinstehende in eigenem Haushalt	1	1
18 - unter 21	30	9
davon Alleinstehende in eigenem Haushalt	3	0
21 - unter 25	37	15
davon Alleinstehende in eigenem Haushalt	9	5
25 - unter 30	21	10
30 - unter 40	93	28
40 - unter 50	171	51
50 - unter 65	224	59
65 und mehr	101	39



**Staatsangehörigkeit und Zuwanderungsgeschichte der erwachsenen Personen**

deutsch ohne Zuwanderungsgeschichte	459	131
deutsch mit Zuwanderungsgeschichte	37	13
nicht-deutsch	180	67
keine Angabe	109	50